

区分	管理・仕組み(ムダ排除)
----	--------------

テーマ	製造部工長の帳票作成時間の削減
-----	------------------------

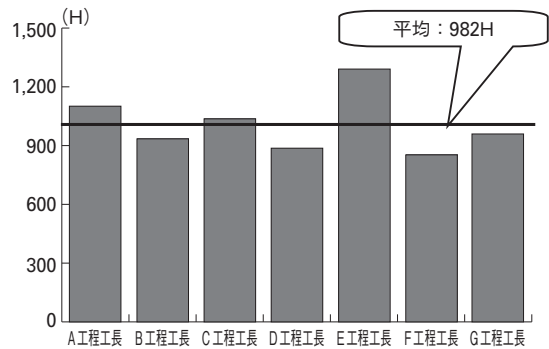
改善前

製造部の各工長から、いろいろな帳票を作成する時間が多く、現場を見る時間や改善をする時間が足りないとの意見が多数出ていた。

(年々、作成帳票は増加)

- * 作成帳票を分類すると：
部方針・品質・生産・環境・安全・教育関係など
- * 工長：5～10工程の製造現場を管理・監督するリーダー

【工場別帳票作成時間実績('13年)】



着眼点

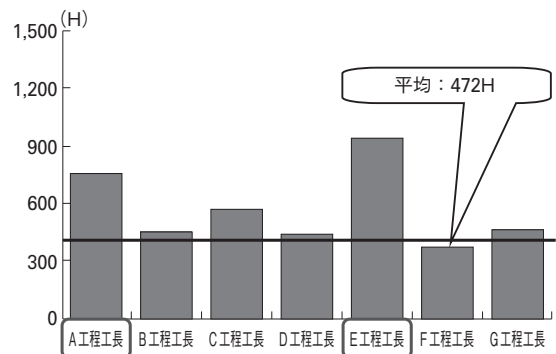
作成後活用されない帳票の廃止と、管理の大部屋化。

改善後

すべての帳票を並べ、下記の手順で帳票の内容見直しを全員で実施。

- ① 現在活用されていない帳票の廃止
…主に、品質・生産・教育関係
 - ② 帳票の標準化と簡略化
…主に、生産・環境関係
 - ③ 帳票の集約化
- * 管理を大部屋化して帳票を削減
 - * 帳票の作成を A & E 工長に集約
…主に、部方針・環境・安全・教育関係

【工場別帳票作成時間実績(翌'14年)】



効果

工長の帳票作成時間が削減され、現場を見る時間や改善をする時間十分に取れるようになった。

【全体での帳票作成時間】

