



『移した』

道具・機器・備品の位置は使う人の都合のいい位置にする。動作が少ないほうが仕事は楽だ。場所を移すだけで仕事が楽になる。上から下、右から左、後ろから前、奥から手前…に移して仕事をやりやすくしよう。仕事が楽になれば大きな改善だ。場所を移すだけならお金がかからず自分の決断ですぐできるからカンタンだ。仕事はその仕事の担当者が1番やりやすいように“自分で考える”ものだ。



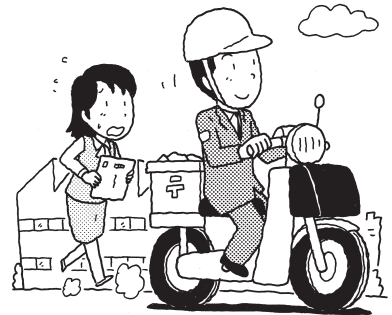
1日 ちょっと目を離すと渡し損なう

投函する郵便物は、郵便配達員が来たときに“お願いします”と手渡しする。来る頃には気をつけているけれど、ちょっと目を離したときに来て帰ってしまい、渡し損なう。

改善策 受付カウンターにカゴを用意して、“投函する郵便物をここに置きますから配達の時にもっていってください”とお願いした。

改善効果 離席して大丈夫、目を離しても心配ない。

ワンポイントアドバイス 定期的に発生することは、担当者がいてもいなくても自動的に処理される、流れるように仕組む。



2日 必要なダンボールを台車に積み替えて運ぶ

梱包用ダンボールは、入荷したらダンボール置き場に積んで一時保管。必要な都度台車に積み替えて運ぶ力仕事で、“男の仕事”になっている。忙しいときに女性から「ダンボールがなくなりました」と言われる。「自分でやれよー」とも言えないので作業を中断して取りに行く。

改善策 入荷時にキャスター付きの台に積んで収納しておき、必要なときは1台そっくりそのまま台を押してくるだけでいいようにした。

改善効果 積み替えしないでいい、女性でも運べる。数量も適切な単位で補充される。保管面積は若干広がるが、場所には余裕があるので問題ない。

ワンポイントアドバイス 誰でもできるようにしておくとお互いに便利だ。

3日 冷風機の水補給はやりにくい

冷風機のタンクは本体の上に乗せてある。水を補給するときは補給水の入ったタンクを持って台に乗り、無理な姿勢で給水する力のある仕事。背の高い人でもやりにくい高さだ。

改善策 調べたらタンクはその位置(高い場所)でなくても大丈夫。置く位置を下げて、立ったままで給水できる位置に移した。

改善効果 力のいる不自然な姿勢の仕事がなくなった。非力な人でもOKで、誰でもできる仕事になった。

ワンポイントアドバイス 改善は小さなことの積み重ね。上から下に降ろしただけで仕事が“すごく”楽になった。全員で小さな面倒、小さな不便、小さな不満をなくすといい仕事ができる。

4 はず…で行方不明や紛失に

取り出したスリップ置き場は特に決めてない、各々が自分の判断で適当な場所と方法で保管して最後にまとめる。時々枚数が合わなくなって探し回る。クズ入れを引っ掻き回したり、ダンボールゴミの中を這いまわって探したりするけれど、なかなか見つからない。時間がかかるムダ作業。

改善策 お菓子の空き箱で専用箱を用意、この中に投入することに統一。

改善効果 作業場所周辺がスッキリきれいになって紛失騒動がなくなった。

ワンポイントアドバイス 個別に決めたほうが都合のいいことと、全体で統一すると都合がいいことを分けて考えると合理的で気持ちよく能率のいい仕事ができる。

5 気をつけていてもフォークのマストをぶっつける

倉庫の天井照明は一部に低いところがある。フォークのマスト高に気をつけていないと照明器具にぶつかる。蛍光灯が割れると危険、商品を汚す、片付けが面倒。

改善策 マストの固定部と可動部に白ペンキで操作限度の高さ位置に線をつけ、この線以上に上げないようにする。

改善効果 線が並ぶと限度の高さ、わかりやすい。接触事故はなくなった。

ワンポイントアドバイス “このくらいかな?”、“たぶん大丈夫”という“勘と度胸”でやる仕事をなくす。新人や素人でも“こうすれば大丈夫”という仕組みで、熟練しなくても正確な仕事ができるように工夫をする。照明の高さが変えられればベストだ。



6 毎日使う書類が上の棚にある

議事録は10センチ近くある分厚く重たいファイル。毎日のように出し入れするのだが、定位置は書庫の1番上の棚だから出し入れが負担だ。

改善策 定位置を3段ある棚の1番下の棚に移した。

改善効果 出し入れがラクになった。

ワンポイントアドバイス 重たいものは下に、軽いものを上に、頻繁に使うものは“目線から膝の高さ”に置く。置き方次第で仕事がラクで便利になる。

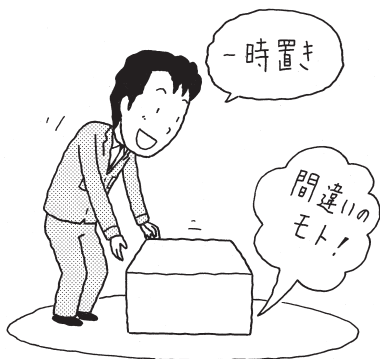
7 一時置きが間違いの元になる

軽量物の積み込みは、最後にカゴ車の1番上に積む。仕分け中は床やパレットの前に“一時仮置き”し、後で乗せる。人によってやり方が違うから交代や応援のときはやりづらい。時々一時置きした商品が行方不明になって、うろうろと探すムダ歩き。

改善策 置き方を統一。軽量物の仮置きは、奥のほうから順に置いてくる。

改善効果 作業手順統一で解決。軽量物の仮置きトラブルがゼロになった。“うろうろ探し歩き”がなくなった。人によってやり方が違うのはまずい。“なぜ今までこんなことも決めておかなかったのか?”しかし、“こんなこと”だから各自に任せればいいと軽視していた。

ワンポイントアドバイス 道具や部品の「置き場所、置き方を決める」のは、仕事の流れを考慮して決める。



8 “なんだか狭い”隣のファイルがはみ出して机を占拠

私の机の上にはいつも横のキャビネットのから分厚いファイルがはみ出してきていて邪魔。たくさん書類を広げるときにはいったん動かして元に戻す。毎回これの繰り返し！

改善策 書庫に収納、じゃまな“はみだしファイル”をなくした。

改善効果 机の面積が広がって仕事がやりやすくなった。以前から置いてある。きっちりと揃って並んでいるから外見的には“整理・整頓”されているように見える。実は使用頻度の低いファイルが場所を占拠しているのがわかって“整理・整頓”、改善した。

ワンポイントアドバイス 外見的に整理整頓されていても“内容的には整理整頓されていない”という現象はたくさんある。



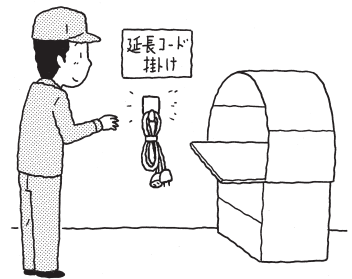
9 延長コードが邪魔

結束機は、常置場所から離れた所で使うときのために電源は延長コードで長くしてある。常設場所で使うときにはこの延長コードが床に放置される。足元にある余りコードは仕事の邪魔、時にはつまずいて転びそうになる。“転倒事故”にもなりかねない。

改善策 延長コードを使う場所の壁にフックをつけて“延長コード掛け”を表示。

改善効果 置き場所が決まってすっきり。必要なときにすぐ使える、いらないうきにも邪魔にならない。足元が片付いて安全性も向上、“労災事故”の心配が減った。断線や破損の心配もない。

ワンポイントアドバイス 探さない、壊れない、すぐ取れる、事故防止などを考慮しよう。



10 路上待機駐車は交通事故の原因だ

出入り車両が混みあう時間帯は順番待ちの車両が出入口前の路上に連なって駐車する。交通事故の危険もあるし近所迷惑。110番されたこともある。ドライバーが交通違反キップを切られる恐れもある。

改善策 構内の“通い箱”置き場の配置を変え、面積を少し狭めて、そのぶん通路幅を広げ、待機駐車する場所を増やした。

改善効果 路上待機車両がほとんどなくなった。ドライバーに好評！通い箱置き場は少し狭くなったから整理しないとあふれやすい。自然に整理整頓も行き届くようになって5S徹底、一石二鳥だ。

ワンポイントアドバイス 自分たちの都合や便利さだけでなく、近隣住民、取引先、ドライバーなど関係者がお互いに安全に仕事ができるように気を配るのがいい仕事に通じる。

11 ついでに聞かれるのは迷惑でめんどろ

通話中に「その電話番号は？」、「じゃ携帯の番号を教えて！」と電話番号を聞かれる。聞くほうは“1回”、“初めて”、“とりあえず”と気軽に聞くけれど、聞かれる人はだいたい決まっているから“しょっちゅう聞かれる”。そのつど電話番号を調べて答えるのは面倒、時間のムダ。

改善策 よく聞かれる番号を選び出して表にしたものを電話機のそばに用意した。

改善効果 “即答”、いちいち電話帳で調べない、即答は気分がいい。改善しないとこういう状態は永遠になくならない、ずっと続く。

ワンポイントアドバイス 聞かれても“手間がかからないように”、“こんなこと”に時間を取られないように工夫しよう。